

Stellenausschreibung

- Referat für Kassenführung und Service -

Liebe Kommilitoninnen und Kommilitonen,

das Studierendenparlament der Universität Vechta hat auf seiner ordentlichen Sitzung am 8. Juli 2010 AStA-Stellen erneut ausgeschrieben.

Aufgabenbereich:

- Kassenwart
 - Kassen- und Kontoführung
 - Kassenbuchführung
- Beratung und Hilfe für Studierende
 - Ausstellung von internationalen Studierendenausweisen (ISIC)
 - Verwaltung der Schwarzen Bretter der Studierendenschaft
 - Unterstützung studentischer Belange
- Interne Koordination und Büromanagement
- Verwaltung
- Hohe Präsenz im AStA-Büro (4 Stunden pro Woche an verschiedenen Wochentagen)

Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie selbstverantwortliches Arbeiten im Team sind Voraussetzungen. Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen, sowie in der Arbeit der Studentischen Selbstverwaltung sind wünschenswert, aber nicht erforderlich. Da du mit vielen Menschen zusammenarbeitest, ist eine offene, hilfsbereite Präsenz wichtig. Du solltest zuverlässig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst das Referat führen.

Das Referat ist neu zu besetzen ab dem 14. Oktober 2010.

Bewerbungen bitte schriftlich bis zum 11. Oktober 2010, 12 Uhr an die Geschäftsführung des Studierendenparlaments Driverstraße 22, 49377 Vechta. Bewerbungsunterlagen können auch im AStA-Büro eingereicht, in das StuPa-Postfach (Nr. 52) vor B1 eingeworfen, oder per E-Mail an stupa_gefue@asta-uni-vechta.de gesendet werden.

Das Studierendenparlament wird auf seiner 17. Sitzung am 13. Oktober 2010 die AStA-Referentinnen und AStA-Referenten wählen.

gez. Fabian Kinz, Christoph Pülm, Mathias Schubert
Geschäftsführung des Studierendenparlaments

Weitere Informationen auf der Homepage des AStA (www.asta-uni-vechta.de).

Stellenausschreibung - Referat für Kultur II -

Liebe Kommilitoninnen und Kommilitonen,

das Studierendenparlament der Universität Vechta hat auf seiner ordentlichen Sitzung am 28. Juli 2010 AStA-Stellen ausgeschrieben.

Aufgabenbereich:

- Kulturelle Veranstaltungen (z.B. Lesungen, Musikevents, Poetry-Slams)
 - Planung, Recherche, Anfragen an Kulturschaffende
 - Organisationen und Durchführung
- Charity Events
 - Planung und Durchführung gemeinnütziger Veranstaltungen für Studierende und über der Universität hinaus
- Uni-Partys / Uniball
 - Unterstützung der Fachräte bei den von ihnen verantworteten Partys
 - Kassenschichten bei AStA-Partys
 - Planung und Durchführung des jährlichen Uniballs
- Organisation des Sektempfangs nach Entlassungsfeiern
- enge Zusammenarbeit und Ergänzung mit dem Referat für Kultur I

Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie selbstverantwortliches Arbeiten im Team sind Voraussetzungen. Da du mit vielen Menschen zusammenarbeitest, ist eine offene, hilfsbereite Präsenz wichtig. Du solltest zuverlässig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst das Referat führen.

Das Referat ist neu zu besetzen ab dem 14. Oktober 2010.

Bewerbungen bitte schriftlich bis zum 11. Oktober 2010, an die

Geschäftsführung des Studierendenparlaments Driverstraße 22, 49377 Vechta senden. Bewerbungsunterlagen können auch im AStA-Büro eingereicht, in das StuPa-Postfach (Nr. 52) vor B1 eingeworfen, oder per E-Mail an stupa_gefue@asta-uni-vechta.de gesendet werden.

Das Studierendenparlament wird auf seiner 17. Sitzung am 13. Oktober 2010 die AStA-Referentinnen und AStA-Referenten wählen.

gez. Fabian Kinz, Christoph Pülm, Mathias Schubert
Geschäftsführung des Studierendenparlaments

Weitere Informationen auf der Homepage des AStA (www.asta-uni-vechta.de).

Stellenausschreibung

- Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit -

Liebe Kommilitoninnen und Kommilitonen,

das Studierendenparlament der Universität Vechta hat auf seiner ordentlichen Sitzung am 28. Juli 2010 AStA-Stellen erneut ausgeschrieben.

Aufgabenbereich:

- Kontakt zu Presse und andere Medien
 - Pressemitteilungen und Interviews
- Publikationen von Informationen für die Studierendenschaft
 - auf der Homepage (enge Zusammenarbeit mit dem EDV-Referat)
 - als Printmitteilungen für die Studierendenschaft (z.B. Uni-Insider)
- Informationsveranstaltungen
 - Organisation, Durchführung, Präsentation und Moderation
- Hohe Präsenz im AStA-Büro (2 bis 3 Stunden pro Woche)

Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie selbstverantwortliches Arbeiten im Team sind Voraussetzungen. Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen sind wünschenswert, aber nicht erforderlich. Da du mit vielen Menschen zusammenarbeitest, ist eine offene, hilfsbereite Präsenz wichtig. Du solltest zuverlässig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst das Referat führen.

Das Referat ist neu zu besetzen ab dem 14. Oktober 2010.
Bewerbungen bitte schriftlich bis zum 11. Oktober 2010, 12 Uhr an die
Geschäftsführung des Studierendenparlaments Driverstraße 22, 49377 Vechta.

Bewerbungsunterlagen können auch im AStA-Büro eingereicht, in das StuPa-Postfach (Nr. 52) vor B1 eingeworfen, oder per E-Mail an [gestudet](mailto:stupa_gefue@asta-uni-vechta.de) werden (stupa_gefue@asta-uni-vechta.de).

Das Studierendenparlament wird auf seiner 17. Sitzung am 13. Oktober 2010 die AStA-Referentinnen und AStA-Referenten wählen.

gez. Fabian Kinz, Christoph Pülm, Mathias Schubert
Geschäftsführung des Studierendenparlaments

Weitere Informationen auf der Homepage des AStA (www.asta-uni-vechta.de).

Stellenausschreibung - Referat für EDV -

Liebe Kommilitoninnen und Kommilitonen,

das Studierendenparlament der Universität Vechta hat auf seiner ordentlichen Sitzung am 28. Juli 2010 erneut AStA-Stellen ausgeschrieben.

Aufgabenbereich:

- Administration des Netzwerks (einschließlich der Konzeption von Sicherheitslösungen)
- Installation, Wartung und Betreuung der EDV-Infrastruktur:
 - Server, Arbeitsplatzrechner und weiterer Endgeräte (Telefon/Kopierer)
 - E-Mail System (Anlage und Pflege von Verteilern und Adressverzeichnissen)
- Internetauftritt:
 - Gestaltung und Aktualisierung
 - Einrichtung und Pflege diverser Dienste (Bildergalerie, Foren)
- Support und Beratung der AStA-Referate und der studentischen Gremien in EDV-Angelegenheiten
- Inventur und Kontrolle der AStA Bestände

Überdurchschnittliche EDV-Kenntnisse sowie selbstverantwortliches Arbeiten im Team sind Voraussetzungen. Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen sind wünschenswert, da ggf. ein neuer Internetauftritt gestaltet wird. Da du mit vielen Menschen zusammenarbeitest, ist eine offene, hilfsbereite Präsenz wichtig. Du solltest zuverlässig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst das Referat führen. Das zu besetzende Referat arbeitet mit allen Referaten, zwecks Informationsfluss, jedoch mit dem Referat für „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ sehr eng zusammen.

Das Referat ist neu zu besetzen ab dem 14. Oktober 2010.

Bewerbungen bitte schriftlich bis zum 11. Oktober 2010, 12 Uhr an die Geschäftsführung des Studierendenparlaments Driverstraße 22, 49377 Vechta.

Bewerbungsunterlagen können auch im AStA-Büro eingereicht, in das StuPa-Postfach (Nr. 52) vor B1 eingeworfen, oder per E-Mail an stupa_gefue@asta-uni-vechta.de gesendet werden.

Das Studierendenparlament wird auf seiner 17. Sitzung am 13. Oktober 2010 die AStA-Referentinnen und AStA-Referenten wählen.

gez. Fabian Kinz, Christoph Pülm, Mathias Schubert
Geschäftsführung des Studierendenparlaments

Weitere Informationen auf der Homepage des AStA (www.asta-uni-vechta.de).